

Die Pädagogisches Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander gGmbH sucht ab sofort in Vollzeit eine

**Pädagogische Fachkraft (m/w/d) für unsere Heilpädagogische Tagesstätte für Schulkinder in der Flexiblen Trainingsgruppe**

Die Pädagogische Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander ist eine gemeinnützige GmbH mit langjährigen Erfahrungen in der pädagogischen und therapeutischen Arbeit. Unsere über 300 Mitarbeiter:innen sind in rund 20 pädagogischen und therapeutischen Einrichtungen an acht Standorten in Ingolstadt und dem Landkreis Pfaffenhofen tätig und betreuen täglich rund 1.000 Kinder.

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Heilpädagogische Begleitung und Förderung der Kinder
- Planung, Durchführung und Reflexion des Gruppenalltages
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Sorgeberechtigten der Kinder
- Hausaufgabenbetreuung

**Ihr Profil:**

- Abschluss als staatlich anerkannte:r Erzieher:in, Heilerziehungspfleger:in oder als Sozialpädagog:in
- Sie sind begeisterungsfähig, kreativ, flexibel
- teamfähig und übernehmen gerne Verantwortung

**Wir bieten:**

- Ein Träger - viele Möglichkeiten: viel Raum zur persönlichen Verwirklichung und Weiterentwicklung
- interne Stellenausschreibungen aus erster Hand
- professionelle Einarbeitung
- Bezahlung nach dem TVöD
  - Entgeltgruppe S 8b
  - Betriebliche Altersvorsorge
  - Jahressonderzahlung
  - zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung
- 75 % Kostenübernahme für den Montessorikurs in unserer pädagogischen Akademie
- Fortbildungsmöglichkeiten und Teamtage

- die Stelle ist teilbar

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post bis zum 18.02.2022 an:

Pädagogisches Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander gGmbH  
Nürnberger Str. 58  
85055 Ingolstadt

E-Mail: [bewerbung@pz-in.de](mailto:bewerbung@pz-in.de)

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie. Die Bewerbungsunterlagen werden von uns nicht zurückgesandt. Postalisch eingeschickte Unterlagen können nur mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgeschickt werden.

Die Personalabteilung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Junglas, Tel.: 0841 4913-012