

Die Pädagogisches Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander gGmbH sucht baldmöglichst in Teil-/Vollzeit eine

**Lehrkraft (m/w/d) für die Montessorischule Ingolstadt
(Grundschule, Mittelschule, Gymnasium)**

Wir bieten Kindern und Jugendlichen aller Altersstufen vielfältige Bildung, Betreuung und Förderung. Das gilt besonders auch für die Montessorischule, in der seit über drei Jahrzehnten Kinder nach den Prinzipien Maria Montessoris unterrichtet werden.

Wir freuen uns auf neue Kollegen (m/w/d), die aktiv und eigenverantwortlich die Zukunft unserer Schule mitgestalten wollen.

Als Lehrkraft (m/w/d) begleiten Sie die Kinder meist über mehrere Jahre lang in jahrgangsgemischten Lerngruppen. Das ermöglicht eine enge persönliche Beziehung zum einzelnen Kind.

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation und Planung des Schuljahres
- eigenverantwortliche Führung des Unterrichtes
- Arbeiten in Teams
- partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Sorgeberechtigten
- Begeisterung für die Montessoripädagogik
- Teilnahme am Stufenteam, Lehrerkonferenz usw.
- ggf. Klassenleitung

Ihr Profil:

- Abschluss des ersten Staatsexamens
- Montessori-Ausbildung erwünscht
- das Montessoridiplom kann auch berufsbegleitend erworben werden
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten:

- Ein Träger - viele Möglichkeiten: viel Raum zur persönlichen Verwirklichung und Weiterentwicklung
- professionelle Einarbeitung
- Bezahlung nach dem TVöD

- Betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung
- Fortbildungsmöglichkeiten und Teamtage

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post bis zum 31.12.2022 an:

Pädagogisches Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander gGmbH
Nürnberger Str. 58
85055 Ingolstadt

E-Mail: bewerbung@pz-in.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie. Die Bewerbungsunterlagen werden von uns nicht zurückgesandt. Postalisch eingeschickte Unterlagen können nur mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgeschickt werden.

Die Personalabteilung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Junglas, Tel.: 0841 4913-012