

Die Pädagogisches Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander gGmbH sucht ab sofort in Teilzeit eine

**Pädagogische Fachkraft (m/w/d) für den Integrationskindergarten
Hollerstauden.**

Die Pädagogische Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander gGmbH ist eine gemeinnützige GmbH mit langjährigen Erfahrungen in der pädagogischen und therapeutischen Arbeit. Unsere über 300 Mitarbeiter:innen sind in rund 20 pädagogischen und therapeutischen Einrichtungen an acht Standorten in Ingolstadt und dem Landkreis Pfaffenhofen tätig und betreuen täglich rund 1.000 Kinder.

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung der Kinder zwischen drei und sechs Jahren
- Mitverantwortung für die optimale pädagogische Betreuung der Kinder
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Sorgeberechtigten der Kinder
- Arbeiten nach den Prinzipien der Montessoripädagogik

Ihr Profil:

- Abschluss als staatlich anerkannte:r Erzieher:in oder einen vergleichbaren pädagogischen Abschluss
- idealerweise: Montessori-Diplom
- Sie sind begeisterungsfähig und kreativ
- flexibel, teamfähig und übernehmen gerne Verantwortung

Wir bieten:

- Ein Träger - viele Möglichkeiten: viel Raum zur persönlichen Verwirklichung und Weiterentwicklung
- interne Stellenausschreibungen aus erster Hand
- professionelle Einarbeitung
- Bezahlung nach dem TVöD
 - Entgeltgruppe S8a
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Jahressonderzahlung
 - zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung
- 75 % Kostenübernahme für den Montessorikurs in unserer pädagogischen Akademie
- Fortbildungsmöglichkeiten und Teamtage
- die Stelle ist teilbar

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post bis zum 14.10.2022 an:

Pädagogisches Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander gGmbH
Nürnberger Str. 58
85055 Ingolstadt

E-Mail: bewerbung@pz-in.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie. Die Bewerbungsunterlagen werden von uns nicht zurückgesandt. Postalisch eingeschickte Unterlagen können nur mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgeschickt werden.

Die Personalabteilung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Junglas, Tel.: 0841 4913-012