

Die Pädagogisches Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander gGmbH sucht ab 01.07.2022 in Vollzeit eine

### **Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)**

Die Pädagogische Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander ist eine gemeinnützige GmbH mit langjährigen Erfahrungen in der pädagogischen und therapeutischen Arbeit. Unsere über 300 Mitarbeiter:innen sind in rund 20 pädagogischen und therapeutischen Einrichtungen an acht Standorten in Ingolstadt und dem Landkreis Pfaffenhofen tätig und betreuen täglich rund 1.000 Kinder.

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung und Überwachung der laufenden Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung, des Anlagevermögens und von Zahlungsläufen
- selbständiges Bearbeiten und Kontieren der Geschäftsvorfälle incl. Abstimmarbeiten und Forderungsmanagement
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Aufbereitung der betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- termingerechte Erledigung von Zuschuß- und Förderanträgen sowie Erstellung der Meldungen an Ämter und Verwaltungen
- Kontinuierliche Optimierung und Erstellung von Dokumentationen aller Prozesse rund ums Accounting
- Beteiligung an der Weiterentwicklung der Digitalisierung
- Unterstützung bei allen anfallenden Verwaltungsaufgaben

Wir suchen verantwortungsvolle und zuverlässige Team-Player mit

- steuerfachlicher Ausbildung wie Steuerfachangestellte (m/w/d) gerne mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- fundierten und aktuellen Kenntnissen im Rechnungswesen, Steuer- und Handelsrecht
- detaillierten Kenntnissen in DATEV und MS Excel
- freundlicher und offener Persönlichkeit, die verantwortungsbewusst und selbständig arbeiten
- Kenntnisse in der Lohnabrechnung sind von Vorteil

**Wir bieten:**

Ein Träger - viele Möglichkeiten: viel Raum zur persönlichen Verwirklichung und Weiterentwicklung

- professionelle Einarbeitung
- Bezahlung nach dem TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge/ZVK
- Jahressonderzahlung
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung
- Fortbildungsmöglichkeiten und abwechslungsreiche Teamtage
- die Stelle ist teilbar

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 30.06.2022 per Email oder per Post an:

Pädagogisches Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander gGmbH  
Nürnberger Str. 58  
85049 Ingolstadt

E-Mail: [bewerbung@pz-in.de](mailto:bewerbung@pz-in.de)

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie. Die Bewerbungsunterlagen werden von uns nicht zurückgesandt. Postalisch eingeschickte Unterlagen können nur mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgeschickt werden.

Die Personalabteilung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Junglas, Tel.: 0841 4913-012